



**REGOLAMENTO GENERALE
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO
CON IL MARCHIO DI
“PLASTICA SECONDA VITA”**

Pag. 1 di 19
Edizione 1
GIUGNO 2019

**REGOLAMENTO GENERALE
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO
CON IL MARCHIO DI “PLASTICA SECONDA VITA”**

1	28/06/2019	Prima revisione	E. Bestetti	La Ciacera
0	13/10/2016	Prima emissione	E. Bestetti	La Ciacera
ED.	DATA	VARIAZIONI	VERIFICA	APPROVAZIONE

Sommario

ARTICOLO 1 INTRODUZIONE	3
ARTICOLO 2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
ARTICOLO 3 DEFINIZIONI	5
ARTICOLO 4 ORGANI DI GESTIONE DI IIP SRL	6
4.1 UFFICIO TECNICO	6
4.2 COMITATO DI CERTIFICAZIONE E COMITATO PER LA SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITÀ	6
4.3 GRUPPO DI VERIFICA ISPETTIVA	6
ARTICOLO 5 CERTIFICAZIONE CON IL MARCHIO “PLASTICA SECONDA VITA”	6
5.1 GENERALITÀ	6
5.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
5.3 ISTRUZIONE DELLA DOMANDA ED ESAME DOCUMENTALE	7
5.4 VERIFICA ISPETTIVA	8
5.5 RILASCIO DEL CERTIFICATO	9
ARTICOLO 6 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	10
6.1 CONDIZIONI GENERALI	10
6.2 ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA	10
6.3 MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE	11
ARTICOLO 7 RICHIAMO SCRITTO, SOSPENSIONE E REVOCA	11
7.1 RICHIAMO SCRITTO	11
7.2 SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE	11
7.3 REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	12
ARTICOLO 8 RINUNCIA	12
8.1 CASI DI RINUNCIA	12
8.2 MODALITÀ PER LA RINUNCIA	13
ARTICOLO 9 UTILIZZO DELLA CERTIFICAZIONE E DEI MARCHI	13
9.1 USO DEL MARCHIO	13
9.2 MARCHIO IN USO SULLA DOCUMENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	13
9.4 INFORMAZIONI SULL'IMBALLO	15
9.5 RIPRODUZIONE DEL MARCHIO ED INFORMAZIONI SUI PRODOTTI A MARCHIO	15
ARTICOLO 10 MODIFICHE ALLA NORMATIVA, AL REGOLAMENTO IIP ED AI REGOLAMENTI IPPR	16
10.1 MODIFICHE ALLA NORMATIVA	16
10.2 MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO GENERALE	16
ARTICOLO 11 TARIFFE	16
ARTICOLO 12 RISERVATEZZA	16
ARTICOLO 13 RESPONSABILITÀ	17
ARTICOLO 14 RECLAMI	17
ARTICOLO 15 RICORSI E CONTENZIOSI	17
ARTICOLO 16 AZIONI GIUDIZIARIE	18
ARTICOLO 17 RESCSSIONE DEL CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE	18

ARTICOLO 1 INTRODUZIONE

IIPR, Istituto per la Promozione delle Plastiche da Riciclo, proprietario del marchio Plastica Seconda Vita, nasce per iniziativa della filiera della plastica (produttori, trasformatori, riciclatori) per offrire una piattaforma di visibilità a tutte le aziende produttrici e distributrici di plastiche da riciclo e relativi manufatti.

IIPR ha creato il marchio PSV con l'intento di valorizzare la qualità della plastica da riciclo e garantire la rintracciabilità dei materiali riciclati. La certificazione del contenuto di riciclato rende riconoscibili i manufatti che rientrano nell'ambito degli acquisti verdi, siano essi effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni o dalle società a prevalente capitale pubblico (GPP) o da privati (cittadini, aziende, Grande Distribuzione Organizzata).

Il marchio PSV è un sistema di certificazione ambientale di prodotto dedicato ai materiali ed ai manufatti ottenuti dalla valorizzazione dei rifiuti plastici provenienti dalla raccolta differenziata o da altri circuiti postconsumo ed ai materiali ed ai manufatti ottenuti da rifiuti industriali. Il marchio attesta esclusivamente la rintracciabilità ed il contenuto di riciclato.

Il presente documento definisce le regole per la certificazione ed il mantenimento della certificazione a marchio Plastica Seconda Vita, con riferimento alla norma UNI EN ISO 14021. L'esistenza di una dichiarazione di conformità del materiale alle specifiche UNI-UNIPLAST 10667, è prerequisite necessario per la certificazione a marchio PSV delle materie prime seconde e dei manufatti con esse realizzati.

Lo schema di certificazione PSV è di proprietà esclusiva di IIPR: l'Organizzazione deve chiedere la licenza di uso del marchio a IIPR.

IIP Srl non svolge né direttamente né indirettamente attività di consulenza nei settori in cui eroga servizi di Certificazione.

Per consulenza si intendono le attività concernenti:

- La progettazione, realizzazione e manutenzione di sistemi di gestione, incluse le attività di formazione specificatamente rivolte ad una determinata organizzazione e finalizzate alla implementazione del sistema stesso;
- La progettazione, costruzione, commercializzazione e assistenza relativamente a prodotti/servizi.

L'attività di IIP Srl è definita da appositi Statuti. IIP Srl è un organismo di certificazione di sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza), di prodotti, nonché organismo di ispezione accreditato in conformità alle normative e per i settori di riferimento specifici.

IIP Srl applica le condizioni di accesso alla certificazione in modo non discriminatorio. I servizi sono accessibili a tutte le Organizzazioni che ne fanno domanda e che si impegnano contrattualmente ad osservare i requisiti del Regolamento e non vengono adottate nei confronti delle stesse condizioni indebite di carattere finanziario o di altra natura.

Il presente documento è stato elaborato sulla base dei seguenti riferimenti documentali e normativi:

Regolamenti di IIPR	Certificazione e mantenimento della certificazione Uso del marchio
UNI EN ISO 14021: 2016	Etichette e dichiarazioni ambientali-Asserzioni ambientali auto-dichiarate (etichettatura ambientale di tipo II)
DM Ambiente 8/5/2003 n.203	Acquisti della PA -Quota di prodotti ottenuti da materiale riciclato
Circolare Ministeriale 4/8/2004	Contenuto di riciclato nei materiali e nei manufatti
DM 5/2/1998	Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle

Così come modificato dal: Dm 9/1/03 Dm 27/7/04 Dm 5/4/06 Dlgs 16/1/08	procedure semplificate di recupero.
Codice degli appalti	
UNI-UNIPLAST serie 10667	Qualificazione delle materie prime seconde

Nota : Per quanto riguarda i riferimenti normativi -tecnici e/o cogenti -datati, si applica esclusivamente l'edizione citata. Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione del documento a cui si fa riferimento (compresi gli aggiornamenti).

ARTICOLO 2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce i rapporti fra IIP Srl e le Organizzazioni (di seguito fabbricanti) che intendono ottenere, mantenere ed estendere la licenza per l'uso del marchio “Plastica Seconda Vita”.

Detto Marchio è rilasciato con le seguenti modalità:

- **PSV raccolta differenziata:** certifica il contenuto di riciclato e la rintracciabilità di materiali, semilavorati, manufatti realizzati utilizzando dal 30 al 100% di polimeri derivati dai rifiuti della raccolta differenziata o di altri circuiti post-consumo. Per le sole materie prime post consumo è richiesta la conformità alle norme UNI della serie 10667 come applicabili..
- **PSV scarto industriale:** certifica il contenuto di riciclato e la rintracciabilità di materiali, semilavorati, manufatti realizzati utilizzando dal 30 al 100% di polimeri derivati dai rifiuti di origine industriale. Per le sole materie prime da scarto industriale è richiesta la conformità alle norme UNI della serie 10667 come applicabili
- **PSV MixEco:** certifica il contenuto di riciclato e la rintracciabilità di materiali, semilavorati, manufatti realizzati utilizzando polimeri derivati da rifiuti da raccolta differenziata e/o industriali che pur non rientrando nelle casistiche indicate al § 2.2 Requisiti specifici - Contenuto di riciclato imposto dalla tecnologia, contengano materie plastiche da riciclo nella misura minima del 30%. **Nei casi in cui la soglia minima del 30% non possa essere raggiunta per documentato limite tecnologico e/o per espressa previsione di leggi/regolamenti/norme tecniche applicabili, IPPR potrà autorizzare un contenuto minimo diverso ma comunque non inferiore al 10%.**
- **PSV Food:** certifica il contenuto di riciclato e la rintracciabilità dei materiali e dei manufatti destinati al contatto con alimenti. Il Marchio “PSV Food” è rilasciato nei seguenti casi:
 1. materie plastiche pre-consumo e/o post-consumo e manufatti realizzati con tali materie
 2. manufatti in cui la plastica riciclata pre-consumo e/o post-consumo è utilizzata dietro una barriera funzionale;il cui contenuto di riciclato minimo ammesso è il 30%
- **PSV Bag:** certifica il contenuto di riciclato e la rintracciabilità delle borse “riutilizzabili”. Il contenuto di riciclato minimo ammesso è:
 3. $\geq 35\%$ borse per rete distribuzione alimentare
 4. $\geq 15\%$ borse per rete distribuzione non alimentare

Le certificazioni rilasciate sono elencate ed aggiornate periodicamente nel "Repertorio del Riciclaggio Manufatti Plastici" curato dall'I.P.P.R.. I nominativi di tali certificazioni sono fornite da IIP Srl ad I.P.P.R..

La certificazione a marchio PSV attesta esclusivamente la rintracciabilità ed il contenuto di riciclato

conformemente alla norma ISO 14021 - Etichette e dichiarazioni ambientali-Asserzioni ambientali autodichiarate (etichettatura ambientale di tipo II). Mediante la certificazione di conformità IIP Srl attesta la conformità della produzione dei manufatti (anche nuovi ed innovativi) e materie prime oggetto di licenza, come applicabile, ai requisiti della Circolare del Ministero dell'Ambiente 4 agosto 2004 e, per le sole materie prime da raccolta differenziata e da scarto industriale, alle norme UNI della serie 10667 come applicabili con riferimento alla loro identità, rintracciabilità e contenuto percentuale di materie plastiche.

Il Marchio PSV è rilasciato per materiali e manufatti di cui il produttore garantisce l'identificazione, la rintracciabilità ed il contenuto percentuale di materie plastiche da raccolta differenziata e da scarto industriale utilizzate per la produzione degli stessi manufatti, o loro parti, nei limiti tecnologici fissati dalla predetta circolare.

L'attività di certificazione si prefigge lo scopo ultimo di fornire assicurazione al mercato che l'Organizzazione è in grado di attuare in continuo un efficace sistema di identificazione, rintracciabilità e controlli effettuati e descritti in un'apposita Relazione Tecnica elaborata dall'Organizzazione e verificata da IIP Srl.

La certificazione è relativa al rispetto della Normativa di cui sopra, il cui rispetto resta comunque di esclusiva responsabilità dell'Organizzazione. La certificazione non solleva l'Organizzazione da tutte le responsabilità derivanti dalle sue inadempienze nei riguardi degli obblighi contratti con i propri clienti.

ARTICOLO 3 DEFINIZIONI

Per gli scopi del presente Regolamento si assumono le seguenti definizioni:

- non conformità maggiore:
 - o grave e/o sistematica carenza rispetto ad un requisito del presente Regolamento che impatta sulla qualità finale delle attività svolte, sulle caratteristiche del prodotto coperto da certificazione e/o sullo stato di certificazione. Carenze sistematiche sulla tracciabilità, sul contenuto di riciclato, sull'evidenza della conformità alle norme UNI 10667, su requisiti pertinenti con aspetti di natura cogente sono qualificati sempre come “non conformità maggiore”.
 - o totale inadempienza o grave non rispondenza tale da non garantire l'attuazione del sistema di identificazione e rintracciabilità dei manufatti (un certo numero di non conformità minori a fronte di un requisito può rappresentare una non conformità maggiore) rispetto a quanto definito dalla Normativa;
 - o qualsiasi mancata ottemperanza in grado di determinare una non conformità nelle caratteristiche di qualità del prodotto compresi i requisiti legali;
 - o qualsiasi mancata ottemperanza verificata sulla documentazione di processo o di prodotto che possa essere causa di mancato funzionamento del sistema di rintracciabilità o ridotta garanzia circa la qualità dei processi o dei prodotti sotto controllo.
- non conformità minore:
 - o lieve, puntuale carenza rispetto ad un requisito del presente Regolamento. La non conformità minore è riferita a situazioni di piccola entità che non influenzano in maniera sistematica la qualità finale delle attività svolte, le caratteristiche del prodotto coperto da certificazione e/o lo stato di certificazione.
 - o mancata ottemperanza verificata su documentazione di processo o di prodotto, tale da determinare una riduzione dell'efficacia del sistema di identificazione e rintracciabilità e che non ne comprometta il funzionamento nel suo complesso.
- raccomandazioni:

- o opportunità di miglioramento che come tali non richiedono azioni correttive.

ARTICOLO 4 ORGANI DI GESTIONE DI IIP SRL

Lo Schema di Certificazione con il Marchio “Plastica Seconda Vita”, definito da IIP Srl si attua tramite i seguenti organi di gestione: Ufficio Tecnico, Comitato di Certificazione, Comitato per la Salvaguardia dell’Imparzialità, Gruppo di Verifica Ispettiva.

4.1 Ufficio Tecnico

Programma le verifiche ispettive; effettua il riesame tecnico degli esiti delle verifiche ispettive di certificazione e sorveglianza; appronta le proposte da sottoporre al Comitato di Certificazione.

4.2 Comitato di Certificazione e Comitato per la Salvaguardia dell’Imparzialità

Il Comitato di Certificazione decide in merito a: il rilascio, il mantenimento, l’estensione, la modifica, la sospensione o la revoca della certificazione, deliberando in merito.

Il Comitato per la Salvaguardia dell’Imparzialità è composto da soggetti indipendenti (non direttamente coinvolti nell’attività di produzione e/o commercializzazione di manufatti oggetto di certificazione) che assicurano la rappresentatività delle parti interessate alla certificazione; ha il compito di garantire ogni aspetto connesso alla competenza, alla rigerosità, all’indipendenza ed alla imparzialità dell’attività di certificazione.

4.3 Gruppo di Verifica Ispettiva

Le verifiche ispettive vengono eseguite da gruppi di verifica ispettiva designati da IIP Srl. La scelta degli ispettori e la loro operatività è conforme ai requisiti delle norme di riferimento ed al regolamento IIP.

ARTICOLO 5 CERTIFICAZIONE CON IL MARCHIO “PLASTICA SECONDA VITA”**5.1 Generalità**

L’Organizzazione, quale evidenza del rispetto dei requisiti previsti dal marchio PSV, deve predisporre una specifica “Relazione Tecnica” che dovrà riportare almeno i seguenti paragrafi:

- descrizione dell’Organizzazione
- descrizione del prodotto
- descrizione del processo produttivo
- rintracciabilità ed identificazione del prodotto

I contenuti minimi richiesti per la conformità della Relazione Tecnica sono dettagliati nel Regolamento di IPPR.

In caso di interesse per l’ottenimento del marchio “PSV - Food”, alla Relazione Tecnica deve essere allegata, se prevista, una copia dell’autorizzazione rilasciata dalla Commissione UE su parere favorevole dell’EFSA – European Food Safety Agency come previsto dal Regolamento (CE) 282/2008. Inoltre, la Relazione Tecnica deve essere integrata con:

1. i risultati delle prove previste per la conformità al D.M. 21/3/73 e successivi aggiornamenti e al Regolamento (UE) N. 10/2011

2. da una dichiarazione di conformità secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n°10/2011 della Commissione del 14/01/2011 riguardante i materiali e gli oggetti di materia plastica destinati a venire in contatto con i prodotti alimentari e dal Regolamento (CE) 282/2008

Nel caso la richiesta di certificazione si riferisca a materie prime da raccolta differenziata o da scarto industriale, oltre ai requisiti del presente Regolamento, la materia prima deve essere conforme alla norma UNI serie 10667 come applicabile.

5.2 Presentazione della domanda

Può fare richiesta della certificazione PSV qualunque Organizzazione, che posseda i requisiti generali di cui al precedente § e che abbia provveduto a fare richiesta ad IPPR di licenza per l'uso del marchio. L'Organizzazione invia a IIP l'apposito questionario informativo compilato, sulla base del quale IIP formula l'offerta economica. Unitamente all'offerta, IIP invia all'Organizzazione la documentazione per la presentazione della domanda di certificazione, ivi compreso il presente Regolamento.

L'Organizzazione deve presentare la domanda di certificazione a IIP debitamente compilata; al modulo di domanda devono essere allegati:

- copia dell'offerta firmata per accettazione e ordine datato, timbrato e firmato;
- certificato di iscrizione ad una Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o documento equivalente;
- una copia del presente Regolamento controfirmata per accettazione;
- una copia dei Regolamenti di IPPR (Certificazione e mantenimento della certificazione, Uso del marchio PSV) controfirmata per accettazione;
- la Relazione Tecnica descritta all'art. 5.1.

Qualora l'Organizzazione abbia la necessità di apportare modifiche al questionario informativo di cui sopra, provvede ad inviarne tempestivamente copia a IIP Srl, per consentire le dovute valutazioni circa l'eventuale la modifica dell'offerta.

5.3 Istruzione della domanda ed esame documentale

Al ricevimento della domanda (completa dei documenti indicati all'art. 5.2) IIP nella persona del Referente di Schema ne verifica la completezza e provvede all'esame della documentazione presentata comunicando all'Organizzazione l'accettazione della domanda o, per iscritto, le ragioni per la mancata accettazione. La verifica comprende inoltre l'accertamento della regolarità degli obblighi dell'Organizzazione con IPPR.

In caso di accettazione della domanda, IIP Srl nella persona del Rappresentate Commerciale invia al richiedente il contratto di certificazione che deve essergli restituito controfirmato per accettazione.

IIP Srl si riserva di richiedere, per esame, anche altri documenti giudicati importanti ai fini della comprensione e della valutazione del prodotto e del piano di controllo della produzione.

IIP Srl nella persona dell'Ufficio Programmazione provvede alla nomina del Gruppo di Verifica Ispettiva incaricato della verifica ispettiva.

I nominativi del Gruppo di Verifica Ispettiva vengono comunicati preventivamente all'Organizzazione che ha la facoltà di ricusare la designazione qualora sussistano documentati conflitti di interesse, giustificandone i motivi. Nel gruppo di verifica ispettiva possono essere presenti osservatori di IPPR o di organismi di accreditamento.

L'esame documentale sulla Relazione Tecnica avviene prima della verifica di certificazione in campo.

L'ispettore incaricato segnalerà a IIP se sussistono i requisiti per procedere con la verifica ispettiva, fermo restando che solo la verifica in campo consente di confermare i contenuti della Relazione Tecnica. La conferma di adeguatezza della Relazione Tecnica e del rispetto dei requisiti in essa previsti per il prodotto saranno documentati nel rapporto di verifica ispettiva.

Ulteriori esami della Relazione Tecnica sono necessari solo in caso di modifica della stessa. A certificazione avvenuta, la Relazione Tecnica dovrà essere sistematicamente aggiornata dall'Organizzazione e verificata da IIP Srl in relazione ai prodotti richiamati sul certificato di conformità.

Su richiesta dell'Organizzazione potrà essere effettuata una visita preliminare, per raccogliere elementi sullo stato di conformità del sistema di controllo in atto.

5.4 Verifica Ispettiva

La verifica ispettiva ai fini della certificazione viene effettuata dopo la positiva chiusura dell'esame documentale.

L'Organizzazione deve garantire all'ispettore incaricato il libero accesso a tutte le aree aziendali ed a tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del rispetto dei requisiti del presente Regolamento. L'Organizzazione deve inoltre consentire l'accesso alla/e propria/e sede/i degli ispettori Accredia, di IPPR o di altro personale incaricato da IIP per attività di monitoraggio periodico sui propri ispettori, pena la mancata concessione della certificazione o la sospensione/revoca della certificazione concessa.

L'ispettorato incaricato deve essere assistito durante le verifiche ispettive dal personale dell'Organizzazione. Qualora alla verifica ispettiva sia presente un consulente dell'Organizzazione, questi deve rigorosamente attenersi al ruolo di osservatore.

All'inizio della verifica ispettiva, gli ispettori tengono un incontro con la direzione dell'Organizzazione al fine di arrivare ad una buona comprensione della procedura di certificazione e chiarire eventuali aspetti non compresi a fondo e stabilire un clima di fiducia reciproca.

Nel corso di ogni verifica ispettiva IIP Srl deve:

- effettuare la verifica ispettiva presso il sito di produzione (anche outsourcer) dell'Organizzazione richiedente la certificazione per verificare l'esattezza delle informazioni presentate in fase di domanda di certificazione, la coerenza della pertinente Relazione Tecnica e l'effettiva capacità dell'Organizzazione richiedente nel produrre in conformità alle regole del presente Regolamento;
- effettuare e documentare nel rapporto di audit un bilancio di massa. IIP Srl verifica mediante il calcolo di un bilancio di massa che i quantitativi di prodotti realizzati e le relative percentuali di materiale riciclato impiegati siano compatibili con le materie prime utilizzate, tenendo conto delle perdite subite durante tutte le fasi;
- eseguire e documentare nel rapporto di audit una prova di rintracciabilità seguendo le varie fasi del processo di trasformazione dall'accettazione dei materiali fino al prodotto finito;
- documentare nel rapporto di verifica ispettiva le evidenze raccolte circa la conformità dei materiali alle norme della serie UNI 10667.

L'Organizzazione si impegna a tenere un registro di tutti i reclami e delle relative azioni correttive intraprese e deve mettere tali registrazioni a disposizione di IIP Srl.

Al termine della verifica ispettiva gli ispettori compilano un rapporto che deve riportare le eventuali non conformità rilevate. L'Organizzazione potrà annotare le sue eventuali riserve od osservazioni in merito alle non conformità su apposito spazio del rapporto di verifica ispettiva.

Il contenuto di tale rapporto sarà successivamente confermato da IIP Srl tramite comunicazione scritta. In assenza di tale comunicazione entro 15 giorni lavorativi dalla data di effettuazione della verifica ispettiva, il rapporto si ritiene confermato.

L'Organizzazione è tenuta ad analizzare le cause delle eventuali non conformità segnalate e dovrà proporre ad IIP Srl le necessarie azioni correttive ed i relativi tempi di attuazione. Tali proposte si intendono accettate qualora entro 10 giorni lavorativi dalla spedizione, l'Organizzazione non riceva alcuna comunicazione scritta da parte di IIP Srl.

In caso di presenza di NC maggiori il processo di certificazione viene sospeso e verrà comunicato all'Organizzazione che dovrà essere effettuata, entro tre mesi dalla precedente, una verifica supplementare a spese del Organizzazione, sul campo oppure, ove possibile, su base documentale, finalizzata ad accertare la corretta attuazione delle azioni correttive proposte. A buon esito di tale verifica il processo di certificazione viene ripreso. Tuttavia a fronte di situazioni in cui tale obiettivo non possa essere raggiunto, dietro espressa richiesta dell'organizzazione, IIP, sentito IPPR, può consentire un ulteriore rinvio massimo di tre mesi. Decorso il periodo di sei mesi senza conclusione positiva, IIP si riserva di chiudere definitivamente la pratica di certificazione. In tali casi l'organizzazione che desidera proseguire nell'ottenimento della certificazione dovrà presentare una nuova domanda formale e ripetere l'iter.

Le non conformità minori devono essere eliminate da adeguate azioni correttive che IIP Srl verificherà nel corso della prima verifica di sorveglianza.

5.5 Rilascio del Certificato

Sulla base del rapporto definitivo, presentato dalla funzione proponente la certificazione, il Comitato di Certificazione di IIP Srl delibera la pratica di certificazione per il rilascio del relativo Certificato di conformità.

Qualora il Comitato di Certificazione richieda ulteriori approfondimenti o deliberi negativamente sul rilascio della certificazione, questo viene comunicato per iscritto all'Organizzazione indicandone le motivazioni.

Quando, dopo delibera positiva del Comitato di Certificazione, la conformità viene dichiarata, IIP Srl invia all'Organizzazione il Certificato di conformità, in unica copia di validità triennale.

Il Certificato di conformità si compone di:

- un frontespizio, composto da una parte generale che riporta i dati generali dell'Organizzazione, il logo di IIP, il numero, lo scopo;
- un allegato che contiene i dettagli relativi ai prodotti certificati (tipologia prodotto, nome commerciale e/o codice articolo, percentuale di materiale riciclato rilevata per ogni articolo).

Su entrambe le parti sono riportate la prima data di rilascio, di emissione corrente, di scadenza.

Lo stato di validità del certificato è disponibile, unitamente all'indicazione dei prodotti richiamati nello stesso, in apposita sezione del sito internet di IIP Srl.

ARTICOLO 6 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

6.1 Condizioni generali

L'Organizzazione si impegna a produrre manufatti conformi ai requisiti della Normativa vigente, dei Regolamenti di IPPR e del presente Regolamento.

Durante il periodo di validità della certificazione, valgono le condizioni di seguito precisate.

Ogni cambiamento significativo del processo di produzione tale da modificare le caratteristiche del prodotto, dovrà essere tempestivamente comunicato dall'Organizzazione a IIP Srl. In relazione al tipo di modifiche introdotte, IIP Srl si riserva di effettuare una verifica ispettiva supplementare per valutare l'influenza delle variazioni sulla conformità del prodotto.

6.2 Attività di sorveglianza

Durante il periodo di validità del certificato, IIP Srl effettuerà una attività di sorveglianza periodica mediante verifiche ispettive con frequenza almeno annuale. La prima sorveglianza viene effettuata inderogabilmente entro 12 mesi dalla data della verifica di certificazione, salvo parere diverso del Comitato di Certificazione.

La sorveglianza periodica prevede la valutazione di tutti i requisiti applicabili, come nella verifica di certificazione, ivi compresa la valutazione sullo stato di aggiornamento della Relazione Tecnica. Il programma di audit sarà sviluppato e potrà variare sulla base di un'analisi continua dei rischi (es. stato dei processi da sottoporre a verifica, risultanze delle verifiche precedenti....) o di considerazioni derivanti dalle informazioni di ritorno dal mercato riguardanti il soddisfacimento reale dei requisiti specificati.

L'ultima sorveglianza periodica del triennio vale per il rinnovo della certificazione.

L'Organizzazione deve garantire all'ispettore incaricato il libero accesso a tutte le aree aziendali ed a tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del rispetto dei requisiti del presente Regolamento. L'Organizzazione deve inoltre consentire l'accesso alla/e propria/e sede/i degli ispettori Accredia, di IPPR o di altro personale incaricato da IIP per attività di monitoraggio periodico sui propri ispettori, pena la mancata concessione della certificazione o la sospensione/revoca della certificazione concessa.

L'ispettorato incaricato deve essere assistito durante le verifiche ispettive dal personale dell'Organizzazione. Qualora alla verifica ispettiva sia presente un consulente dell'Organizzazione, questi deve rigorosamente attenersi al ruolo di osservatore.

Le date delle verifiche saranno comunicate con adeguato anticipo. I nominativi degli ispettori vengono comunicati con il piano della verifica ispettiva all'Organizzazione che ha la facoltà di ricusare la designazione giustificandone i motivi.

In caso di impossibilità di effettuazione delle verifiche nei tempi stabiliti per responsabilità dell'Organizzazione, IIP Srl si riserva la facoltà di sospendere la certificazione, con le modalità indicate nell'art. 7.

Al termine di ciascuna verifica viene rilasciato un rapporto che descrive le eventuali non conformità rispetto ai requisiti prescritti dalle norme. Il rapporto rilasciato dal G.V.I. si intende confermato entro 15 giorni dalla data della visita salvo comunicazione contraria da parte di IIP Srl.

In presenza di non conformità maggiori l'Organizzazione sarà sottoposta ad una verifica supplementare, a proprie spese, entro i tempi stabiliti da IIP Srl in relazione all'importanza delle non conformità stesse e comunque non oltre tre mesi dal termine della verifica di sorveglianza.

Le non conformità minori devono essere eliminate da adeguate azioni correttive che IIP Srl verificherà nel corso della successiva verifica. Qualora nel corso della visita di sorveglianza successiva si verifichi che l'Organizzazione non abbia efficacemente attuato azioni correttive delle non conformità minori formalizzate nella visita precedente, si procede come descritto in precedenza nel caso di non conformità maggiori.

IIP Srl si riserva inoltre di effettuare verifiche supplementari presso l'Organizzazione nel caso gli pervengano reclami o segnalazioni da parte di terzi ritenuti significativi in relazione alla non rispondenza del prodotto alla norma di riferimento, ai Regolamenti di IPPR ed al presente Regolamento generale.

6.3 Modifica della certificazione

L'Organizzazione in possesso della certificazione può richiedere una modifica o estensione della stessa presentando richiesta formale ad IIP Srl che la trasmette ad I.P.P.R. per conoscenza.

IIP Srl dispone le opportune attività di verifica per rilascio del nuovo certificato.

ARTICOLO 7 RICHIAMO SCRITTO, SOSPENSIONE E REVOCA

7.1 Richiamo scritto

Qualora nel corso delle verifiche ispettive si rilevino non conformità tali da costituire carenze significative rispetto ai requisiti normativi, viene formalizzato un richiamo scritto all'Organizzazione nel quale si richiedono azioni correttive da attuare entro un periodo di tempo definito, pena l'adozione del provvedimento di sospensione della certificazione.

7.2 Sospensione della Certificazione

La validità del certificato può essere sospesa nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni dei Regolamenti di IPPR e del presente Regolamento;
- gravi e/o ripetute violazioni delle procedure applicabili o del contratto;
- mancato rispetto degli accordi economici con IIP srl;
- rilievo di non conformità maggiori non risolte nei tempi stabiliti da IIP Srl e/o mancata adozione di azioni correttive nei tempi concordati;
- rifiuto o ostacolo alle ispezioni nei tempi stabiliti;
- uso scorretto del Marchio PSV e/o della certificazione;
- mancato pagamento delle quote o di altri contributi di ogni tipo dovuti ad IPPR;
- mancata disponibilità da parte dell' Organizzazione all'effettuazione delle verifiche, alla presenza di valutatori osservatori degli Enti di accreditamento;
- negli altri casi regolamentati dall'OdC in accordo con IPPR.

L'Organizzazione ha altresì la possibilità, nel caso di comprovate motivazioni tecniche ed organizzative, di richiedere la sospensione per un periodo non eccedente i 12 mesi, oltre il quale la certificazione viene revocata.

La sospensione è notificata per iscritto con lettera raccomandata ed invio tramite PEC all'Organizzazione, precisando le condizioni per il ripristino della certificazione ed il termine entro il quale devono essere attuate, in ogni caso entro sei mesi dalla data della notifica della sospensione.

La sospensione potrà essere resa pubblicamente nota da IIP Srl attraverso i mezzi di comunicazione a propria disposizione.

Nel periodo di sospensione l'Organizzazione non può in alcun modo fare uso del Marchio PSV e del relativo Certificato di conformità.

Tutte le spese relative alle verifiche aggiuntive, necessarie come conseguenza delle inadempienze riscontrate, sono a carico dell'Organizzazione. I diritti annui per il mantenimento della certificazione sono dovuti anche nel periodo di sospensione.

Il ripristino della certificazione sarà subordinato all'accertamento dell'eliminazione delle cause che avevano determinato la sospensione stessa.

Esso sarà notificato per iscritto all'Organizzazione con lettera raccomandata e reso pubblicamente noto da IIP Srl se la notizia della sospensione era a suo tempo stata resa pubblica.

Il mancato soddisfacimento entro il termine prescritto delle condizioni per il ripristino della certificazione causa la revoca della certificazione.

7.3 Revoca della Certificazione

La revoca potrà altresì essere decisa nei seguenti casi:

- per l'indebito protrarsi delle situazioni di cui al precedente § 7.2;
- per mancato adeguamento alle modifiche della normativa applicabile nei tempi prescritti (vedere art.10);
- fallimento dell'Organizzazione;
- per morosità nei pagamenti verso IIP Srl e/o IPPR;
- per evidenze che il sistema di controllo della produzione non assicuri il rispetto della normativa dei Regolamenti di IPPR e del presente Regolamento e delle procedure applicabili;
- mancata accettazione formale dei documenti di natura contrattuale compreso il presente Regolamento.

L'avvenuta revoca sarà notificata per iscritto ad I.P.P.R. e all'Organizzazione con lettera raccomandata e tramite PEC.

L'Organizzazione cui venga revocata la certificazione deve restituire ad IIP Srl il certificato relativo. Qualora l'Organizzazione intenda nuovamente accedere alla certificazione, dovrà presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter.

La revoca viene resa pubblicamente nota da IIP Srl attraverso i mezzi di comunicazione a propria disposizione.

Il Organizzazione non potrà fare uso del certificato e del marchio PSV quando la certificazione sia stata revocata.

ARTICOLO 8 RINUNCIA

8.1 Casi di rinuncia

Il Organizzazione può rinunciare nei seguenti casi:

- a) non intende rinnovare il contratto di certificazione;
- b) sono intervenute modifiche alla normativa di riferimento o al Regolamento generale a cui non vuole o non è in grado di adeguarsi;
- c) non accetta le variazioni delle tariffe comunicate da IIP Srl.

L'Organizzazione non può rinunciare alla certificazione qualora gli sia comunicato che è stata fatta una proposta di sospensione al Comitato di Certificazione.

8.2 Modalità per la rinuncia

Nel caso a) di cui all'art. 8.1, l'Organizzazione può rinunciare prima della scadenza del Certificato di Conformità, senza diritto a diminuzione dei suoi impegni contrattuali relativi alle somme dovute.

La richiesta deve essere formalizzata, dandone comunicazione scritta tramite lettera raccomandata R.R., ad IIP Srl almeno tre mesi prima della scadenza del Certificato di Conformità.

Con la rinuncia l'Organizzazione si impegna a non utilizzare ulteriormente il Marchio PSV.

Per i casi b) e c) di cui all'art. 8.1, si rimanda rispettivamente agli articoli 10 e 11.

ARTICOLO 9 UTILIZZO DELLA CERTIFICAZIONE E DEI MARCHI

9.1 Uso del Marchio

L'uso del marchio PSV nelle sue varianti è consentito dopo il rilascio della Certificazione di conformità da parte di I.I.P. S.r.l. che attua controlli sul corretto uso, da parte dei Licenziatari, della certificazione e del Marchio.

Ai fini del rilascio del Marchio e dell'uso continuativo dello stesso è fatto obbligo di:

- essere in regola con i pagamenti dei contributi IPPR;
- essere in regola con i pagamenti di IIP Srl;
- rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e del regolamento di IPPR sull'uso del Marchio;
- non trasferire a terzi il marchio;
- mantenimento della certificazione .

Nei casi di violazione alle prescrizioni del presente Regolamento sono previsti provvedimenti quali la sospensione, la revoca della certificazione, la richiesta di distruzione del materiale tecnico e pubblicitario contenente riferimenti alla certificazione ed al Marchio nonché la richiesta di adeguate comunicazioni correttive alla clientela. Con la revoca, sospensione o rinuncia alla certificazione, l'Organizzazione è tenuta a cessare immediatamente ogni e qualsiasi riferimento ed utilizzo della certificazione e del Marchio di conformità. L'uso del Marchio in forma ingannevole o tendente a dar luogo a interpretazioni fuorvianti rispetto all'oggetto della certificazione comporta l'assunzione di provvedimenti, quali la sospensione o la revoca della licenza da parte di I.I.P. S.r.l. L'uso abusivo del Marchio o la contraffazione dello stesso costituiscono violazioni perseguibili a termini di Legge.

9.2 Marchio in uso sulla documentazione dell'Organizzazione

Il Marchio deve corrispondere ai formati prescritti ed essere applicato secondo le modalità previste nel presente Regolamento e del Regolamento per l'uso del Marchio di IPPR.

Font: Georgia colore Pantone Hexacrome Black C, Georgia colore 286 M



9.2.1 Specifiche del Marchio PSV

Il marchio collettivo PSV può essere utilizzato, in funzione dell'origine del materiale o della destinazione d'uso del materiale o del manufatto certificati, in abbinamento ad una dicitura descrittiva tra le sotto specificate, collocata nella posizione raffigurata. L'attribuzione della dicitura pertinente è di competenza di IIP Srl che rilascia la certificazione.

Il marchio PSV deve essere utilizzato tal quale :

- senza modifiche nei rapporti della sua forma;
- nei colori specificati (in alternativa scala di grigi);
- in relazione alle sole attività, manufatti e siti oggetto della certificazione, con l'evidenza delle eventuali limitazioni;
- nel periodo di validità del certificato.

Sono consentiti ingrandimenti o riduzioni del marchio entro i limiti dei rapporti di forma specificati comunque nei limiti di leggibilità delle informazioni; sono consentite leggere alterazioni del colore di base per esigenze di riproduzione, purché risultino chiaramente distinguibili disegno e diciture; è consentito anche l'utilizzo in bianco e nero.

Soluzioni diverse non possono essere utilizzate se non dietro espressa autorizzazione scritta di IPPR.

Inoltre l'utilizzo del marchio deve essere tale da non:

- essere confuso con altri elementi grafici che ne rendano difficile la lettura;
- essere apposto in modo che possa snaturare le caratteristiche originarie o il suo significato;
- essere apposto in modo tale da creare associazioni con altre scritte o denominazioni di altri marchi loghi;
- creare contrasto con le finalità di IPPR e IIP Srl o motivo di discredito ad entrambe gli enti;
- essere scambiato quale nome commerciale del prodotto;
- creare dubbi circa l'identificazione del prodotto coperto da certificazione con particolare riferimento ai casi in cui un prodotto analogo sia disponibile anche senza marchio (es. realizzato con materie plastiche vergini);
- dare luogo a fraintendimenti circa il ruolo svolto da IIP Srl o IPPR nell'ambito del rilascio del Marchio di conformità.

9.4 Informazioni sull'imballo

Se sull'imballo dei prodotti certificati è riportato il Marchio devono essere parimenti riportate tutte le informazioni sopra richieste e deve esserne fatto un uso conforme a quanto sopra descritto. Gli imballi sui quali è riportato il Marchio devono contenere solo prodotti certificati.

9.5 Riproduzione del Marchio ed informazioni sui prodotti a Marchio

Il Marchio deve essere riprodotto correttamente nella forma esemplificata nel presente Regolamento e nel Regolamento di IPPR per l'uso del Marchio. Il marchio ed il riferimento alla certificazione può essere riportato su fatture o ddt specificando correttamente il prodotto/fornitura a cui si riferisce la certificazione e riportando la dicitura corretta in riferimento al tipo di marchio ed al numero di certificato dell'Organizzazione.

Il Marchio può essere apposto su tutta la documentazione Organizzazione quali listini, depliant, carta intestata, singole pagine pubblicitarie; può essere richiamato in campagne pubblicitarie anche collettive che utilizzano mezzi di comunicazione di massa purché siano distinti, senza possibilità di dubbio, i prodotti certificati da I.I.P. S.r.l. con Licenza d'uso del Marchio dagli altri che ne sono privi.

Ogni documento pubblicitario deve riportare la data di emissione.

E' diritto di I.I.P. S.r.l., qualora riscontrasse che i documenti in uso non rispondano ai principi qui esposti, prescrivere il loro ritiro e la loro distruzione.

Le dichiarazioni false possono essere perseguite a norma di legge.

IPPR inoltre si riserva di effettuare controlli sul regolare utilizzo del marchio anche presso la sede dell'Organizzazione. Nei casi di inottemperanza alle regole del proprio Regolamento sull'uso del

marchio IPPR può procedere alla sospensione dell'utilizzo fino a quando il soggetto non ripristini le condizioni di rispetto del presente Regolamento nei tempi definiti da IPPR, a pena di revoca. Sono da considerarsi giusta causa di revoca immediata dell'utilizzo del marchio la non osservanza di norme, leggi o altri regolamenti in materia ovvero la commissione di reati o infrazioni nel campo della tutela ambientale, dell'igiene e della salute pubblica. IPPR rinvia alle norme nazionali ed internazionali applicabili in caso di utilizzo non autorizzato del marchio.

**ARTICOLO 10 MODIFICHE ALLA NORMATIVA, AL REGOLAMENTO IIP ED AI
REGOLAMENTI IPPR****10.1 Modifiche alla normativa**

In caso di modifiche alla Normativa, IIP Srl ne dà comunicazione all'Organizzazione esplicitando le azioni che questa deve eseguire per conformarsi alle modifiche intervenute ed i relativi tempi di attuazione.

In caso di mancato adeguamento nei termini prescritti, la certificazione viene revocata in conformità a quanto sancito all'art.7 del presente Regolamento.

10.2 Modifiche al presente Regolamento Generale

In caso di modifiche al presente Regolamento Generale, nonché ai regolamenti di IPPR, IIP Srl comunica la data di entrata in vigore delle nuove edizioni dei suddetti documenti, che vengono resi disponibili all'Organizzazione attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione di IIP Srl.

Qualora l'Organizzazione non intenda accettare le modifiche, rinunciando alla certificazione, deve darne comunicazione a IIP Srl mediante lettera raccomandata R.R. entro un mese dalla data di notifica delle modifiche. In tal caso verranno concordate con IIP Srl la data e le condizioni per la cessazione.

ARTICOLO 11 TARIFFE

L'Organizzazione si impegna a corrispondere a IIP Srl gli importi stabiliti nel contratto per il rilascio ed il mantenimento del Certificato di conformità, secondo le tariffe in vigore.

Nel caso di variazioni delle tariffe, esse vengono notificate all'Organizzazione a mezzo dei più comuni canali di comunicazione (mail); l'Organizzazione ha diritto di rinuncia alla certificazione entro un mese dalla data di ricevimento della comunicazione.

ARTICOLO 12 RISERVATEZZA

Tutto il personale dipendente di IIP Srl, il personale addetto alle verifiche ispettive, ed in generale tutto il personale coinvolto nel processo di certificazione e nelle successive attività descritte nel presente Regolamento sono impegnati a non comunicare a terzi, senza il consenso dell'Organizzazione, fatti salvo gli obblighi di Legge, i risultati delle verifiche ispettive e i dati, nozioni ed informazioni in genere attinenti all'attività industriale o commerciale dell'Organizzazione, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro funzioni.

Tutte le informazioni sono gestite in accordo ai requisiti di legge.

Il presente impegno non si applica:

- a) a dati o informazioni già noti a terzi o precedentemente resi pubblici o pubblicati senza responsabilità da parte di IIP Srl;
- b) a dati o informazioni che IIP Srl abbia ricevuto da terzi, che ne possono liberamente disporre;
- c) a dati o informazioni la cui rivelazione sia prescritta da leggi e regolamenti;
- d) alla comunicazione a terzi ai sensi dell'art. 7 dei provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione.

ARTICOLO 13 RESPONSABILITA'

L'Organizzazione si impegna a garantire la completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione degli ispettori di IIP Srl.

L'Organizzazione, in accordo con quanto riportato all'articolo 2, è e rimane in ogni caso l'unico responsabile sia nei confronti dei propri clienti che nei confronti di terzi per tutto quanto attiene all'espletamento delle sue attività ed ai beni e/o servizi prodotti e/o forniti, alle loro caratteristiche o requisiti ed alla rispondenza di tali prodotti e/o servizi a tutte le disposizioni normative, di legge e/o regolamentari comunque applicabili.

ARTICOLO 14 RECLAMI

I reclami sull'operatività di IIP Srl devono essere effettuati per iscritto ed essere indirizzati al Presidente che provvederà a dare risposta entro un mese dal loro ricevimento.

ARTICOLO 15 RICORSI E CONTENZIOSI

Spetta al Collegio dei Probiviri la risoluzione di controversie di qualunque natura insorte tra Impresa, richiedente o certificata, e I.I.P. S.r.l., in particolare quelle afferenti all'indipendenza e all'imparzialità delle attività di certificazione effettuate da I.I.P. S.r.l., alla mancata concessione, sospensione, revoca del marchio di prodotto ovvero all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto di licenza.

L'Impresa interessata a ricorrere, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della decisione che intende impugnare, provvede alla richiesta di composizione del Collegio arbitrale. Tale richiesta deve essere fatta tramite raccomandata A.R., da indirizzarsi a I.I.P. S.r.l. che dovrà provvedere a sua volta all'inoltro della stessa ai componenti del Collegio dei Probiviri entro i 5 giorni successivi al ricevimento della comunicazione pervenuta dall'Impresa. I.I.P. S.r.l. invia una conferma di ricevuta del ricorso entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'impresa nella quale devono essere elencati i nominativi dei Probiviri eletti dall'Assemblea di I.I.P. S.r.l.

Entro 5 giorni successivi alla comunicazione di I.I.P. S.r.l. le parti devono provvedere alla nomina di un Proboviro di loro fiducia, scelto tra i Probiviri eletti dall'Assemblea. In caso di indisponibilità di un Proboviro la parte che lo ha prescelto dovrà provvedere a nominarne un altro entro 5 giorni dalla comunicazione con cui è informato di tale indisponibilità.

Il Presidente del predetto Collegio è scelto, di comune accordo, dai due Probiviri nominati dalle parti tra i Probiviri nominati dall'Assemblea. In caso di dissenso, la nomina sarà tempestivamente richiesta dai due Probiviri già nominati al Presidente del Tribunale di Milano, che provvederà alla scelta, sempre tra i Probiviri eletti dall'Assemblea.

Il Presidente del collegio arbitrale ed i singoli Probiviri sono tenuti a dichiarare per iscritto che non ricorre alcuna fattispecie di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Il Collegio arbitrale stabilisce, di volta in volta, le regole procedurali ed i mezzi istruttori da adottare per risolvere la controversia sotto giudizio.

Il Collegio arbitrale giudica secondo equità e le sue decisioni hanno natura di arbitrato irrituale.

Il lodo deve essere deliberato a maggioranza di voti entro 30 giorni dalla data in cui il Collegio si è costituito e ha avviato l'esame della controversia; tale termine è prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 30 giorni.

Nel caso in cui la controversia richieda indagini di natura tecnica, quali, a titolo di esempio, analisi di laboratorio, i termini di cui sopra si intendono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione dei dati.

Il lodo deve essere comunicato alle parti interessate entro 5 giorni dalla data della deliberazione.

La proposizione del ricorso al Collegio arbitrale ha effetto sospensivo del provvedimento impugnato fino alla decisione del Collegio.

Il lodo è inappellabile.

La carica di proboviro è a titolo gratuito: resta inteso che, nel caso in cui si costituisca il Collegio Arbitrale, a ciascuno dei componenti chiamati a farne parte, verrà corrisposto un compenso forfettario stabilito di anno in anno dall'Assemblea dei soci.

Le spese relative al ricorso sono a carico del ricorrente, salvo il caso di accoglimento.

ARTICOLO 16 AZIONI GIUDIZIARIE

Oltre alle azioni previste dal presente Regolamento, ogni utilizzo abusivo del Marchio PSV operato dall'Organizzazione certificata o da terzi, darà diritto ad IIP Srl di informare I.P.P.R. affinché possa intraprendere nell'ambito della legislazione vigente, tutte le azioni giudiziarie ritenute opportune.

ARTICOLO 17 RESCISSIONE DEL CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Il rapporto fra l'Organizzazione e IIP Srl cessa quando:

- a) l'Organizzazione certificata ha assolto ad ogni obbligo finanziario e contrattuale;
- b) l'Organizzazione certificata è soggetta a procedura concorsuale, stato di liquidazione o cessa l'attività.



**REGOLAMENTO GENERALE
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO
CON IL MARCHIO DI
“PLASTICA SECONDA VITA”**

Pag. 19 di 19
Edizione 1
GIUGNO 2019

(Pagina da compilare e da restituire a IIP Srl)

Il sottoscritto

(cognome e nome)

legale rappresentante dell'Organizzazione

(ragione sociale e indirizzo)

dichiara di accettare le clausole del presente “REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON IL MARCHIO DI “PLASTICA SECONDA VITA””

Timbro dell'Organizzazione _____

Firma del legale rappresentante _____

Data: _____