



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 1 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO  
CON IL MARCHIO DI THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

4	09/09/2024	Cambio Ragione Sociale e logo IIP		
3	20/06/2024	Par. 7,1,6,2		
2	02/2023	Revisione generale		
1	01/03/2022	Revisione generale		
0	20/05/2019	Prima emissione		
ED.	DATA	VARIAZIONI	Verifica RSG	Approvazione AD



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 2 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

## Sommario

<b>ARTICOLO 1 INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 3 DEFINIZIONI</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 4 ORGANI DI GESTIONE DI IIP SRL</b>	<b>5</b>
4.1 UFFICIO TECNICO	5
4.2 COMITATO DI CERTIFICAZIONE E COMITATO PER LA SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITÀ	5
4.3 GRUPPO DI VERIFICA ISPETTIVA	5
<b>ARTICOLO 5 CERTIFICAZIONE CON IL MARCHIO "THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL"</b>	<b>5</b>
5.1 GENERALITÀ	6
5.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
5.3 ISTRUZIONE DELLA DOMANDA ED ESAME DOCUMENTALE	6
5.4 VERIFICA ISPETTIVA	7
5.5 RILASCIO DEL CERTIFICATO	8
<b>ARTICOLO 6 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE</b>	<b>8</b>
6.1 CONDIZIONI GENERALI	8
6.2 ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA	8
6.3 MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE	9
<b>ARTICOLO 7 SOSPENSIONE E REVOCA</b>	<b>9</b>
7.1 GENERALITÀ	9
7.2 SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE	9
7.3 REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	10
<b>ARTICOLO 8 RINUNCIA</b>	<b>10</b>
8.1 CASI DI RINUNCIA	10
8.2 MODALITÀ PER LA RINUNCIA	10
<b>ARTICOLO 9 UTILIZZO DELLA CERTIFICAZIONE E DEI MARCHI</b>	<b>11</b>
9.1 USO DEL MARCHIO	11
9.2 MARCHIO IN USO SULLA DOCUMENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	<b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b>
9.4 INFORMAZIONI SULL'IMBALLO	<b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b>
9.5 RIPRODUZIONE DEL MARCHIO ED INFORMAZIONI SUI PRODOTTI A MARCHIO	<b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b>
<b>ARTICOLO 10 MODIFICHE ALLA NORMATIVA, AL REGOLAMENTO IIP ED AI REGOLAMENTI IPPR</b>	<b>11</b>
10.1 MODIFICHE ALLA NORMATIVA	11
10.2 MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO GENERALE	11
<b>ARTICOLO 11 TARIFFE</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLO 12 RISERVATEZZA</b>	<b>11</b>
<b>ARTICOLO 13 RESPONSABILITÀ</b>	<b>12</b>
<b>ARTICOLO 14 RECLAMI</b>	<b>12</b>
<b>ARTICOLO 15 RICORSI E CONTENZIOSI</b>	<b>12</b>
<b>ARTICOLO 16 AZIONI GIUDIZIARIE</b>	<b>13</b>
<b>ARTICOLO 17 RESCSSIONE DEL CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE</b>	<b>13</b>



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 3 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

**ARTICOLO 1 INTRODUZIONE**

VINYLPLUS®, proprietario del marchio **THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**, nasce per iniziativa della filiera dell'industria del PVC (produttori di resine, plastificanti, stabilizzanti, trasformatori) per offrire un supporto concreto nello sviluppo ed implementazione di buone pratiche volontarie di sostenibilità.

VINYLPLUS® ha creato il marchio **THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL** con l'intento di valorizzare i prodotti e le famiglie di prodotti del settore edilizia e costruzioni realizzate seguendo le pratiche volontarie di sostenibilità. La certificazione del prodotto o della famiglia di prodotti rende riconoscibili i manufatti che possono quindi fare uso del marchio.

Il marchio **THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL** è un sistema di certificazione della sostenibilità di prodotto dedicato ai manufatti del settore edilizia e costruzioni che dimostrino di avere affrontato i temi principali dello schema in maniera sostenibile.

Il presente documento definisce le regole per la certificazione ed il mantenimento della certificazione al marchio **THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**.

Lo schema di certificazione **THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL** è di proprietà esclusiva di VINYLPLUS®: l'Organizzazione deve chiedere la licenza di uso del marchio a VINYLPLUS®.

IIP Srl non svolge né direttamente né indirettamente attività di consulenza nei settori in cui eroga servizi di Certificazione.

Per consulenza si intendono le attività concernenti:

- La progettazione, realizzazione e manutenzione di sistemi di gestione, incluse le attività di formazione specificatamente rivolte ad una determinata organizzazione e finalizzate alla implementazione del sistema stesso;
- La progettazione, costruzione, commercializzazione e assistenza relativamente a prodotti/servizi.

L'attività di IIP Srl è definita da appositi Statuti. IIP Srl è un organismo di certificazione di sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza), di prodotti, nonché organismo di ispezione accreditato in conformità alle normative e per i settori di riferimento specifici.

IIP Srl applica le condizioni di accesso alla certificazione in modo non discriminatorio. I servizi sono accessibili a tutte le Organizzazioni che ne fanno domanda e che si impegnano contrattualmente ad osservare i requisiti del Regolamento e non vengono adottate nei confronti delle stesse condizioni indebite di carattere finanziario o di altra natura.

Il presente documento è stato elaborato sulla base dei seguenti riferimenti documentali e normativi:

Regolamenti di VINYLPLUS®

La documentazione tecnica nella versione ufficiale è pubblicata integralmente sul sito <https://productlabel.vinylplus.eu/>

Nota : Per quanto riguarda i riferimenti normativi -tecnici e/o cogenti -datati, si applica esclusivamente l'edizione citata. Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione del documento a cui si fa riferimento (compresi gli aggiornamenti).



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 4 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

**ARTICOLO 2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento definisce i rapporti fra IIP Srl e le Organizzazioni (di seguito fabbricanti) che intendono ottenere, mantenere ed estendere la licenza per l'uso del marchio **THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**.

Le certificazioni rilasciate sono elencate ed aggiornate periodicamente a cura di VINYLPLUS® nel sito internet ufficiale curato da VINYLPLUS® stessa.

La certificazione a marchio **THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL** ha lo scopo di promuovere le soluzioni sostenibili in PVC per il settore dell'edilizia e delle costruzioni, è uno schema di etichettatura che consente di identificare i prodotti in PVC più sostenibili e ad alte prestazioni per il settore edilizia e costruzioni.

Il The VinylPlus® Product Label è stato sviluppato da VINYLPLUS®, in collaborazione con Building Research Establishment (BRE) e The Natural Step (TNS). Lo schema è aperto a tutti i Partner di VINYLPLUS®.

Per ottenere il The VinylPlus® Product Label, i prodotti in PVC devono soddisfare una serie di criteri che valutano la politica e le performance complessive dell'azienda e la sostenibilità dei componenti del prodotto. Mediante la verifica di conformità IIP Srl attesta la conformità dei prodotti e famiglie di prodotti in PVC, richiedenti la certificazione, ai requisiti dello schema. Il marchio include otto criteri fondamentali, quali i seguenti:

1. Partnership con VINYLPLUS® e supporto al programma
2. Requisiti di gestione organizzativa
3. Requisiti di gestione della filiera di approvvigionamento
4. Gestione controllata del ciclo di vita e riciclo
5. PVC resina da fonti sostenibili
6. Uso responsabile degli additivi
7. Energia sostenibile e politiche per il clima
8. Consapevolezza della sostenibilità e comunicazione

L'attività di certificazione svolta da IIP Srl si prefigge lo scopo ultimo di fornire assicurazione al mercato che l'Organizzazione è in grado di attuare in continuo un efficace sistema della sostenibilità relativamente ai requisiti previsti dal label.

La certificazione è relativa al rispetto dei criteri di cui sopra ed alla verifica dei punteggi aggiuntivi.

La certificazione non solleva l'Organizzazione da tutte le responsabilità derivanti dalle sue inadempienze nei riguardi degli obblighi contratti con i propri clienti.

**ARTICOLO 3 DEFINIZIONI**

Per gli scopi del presente Regolamento si assumono le seguenti definizioni:

- non soddisfazione del requisito mandatorio:
  - o grave e/o sistematica carenza o totale non applicazione rispetto ad un requisito mandatorio o ad elementi previsti dal presente Regolamento che impatta sulla qualità finale delle attività svolte, sulle caratteristiche del prodotto coperto da certificazione e/o sullo stato di certificazione. Tra i requisiti previsti dal Label, ve ne sono alcuni mandatori, la cui soddisfazione è obbligatoria da parte dell'Organizzazione richiedente la certificazione.
  - o totale inadempienza o grave non rispondenza dell'Organizzazione fabbricante il prodotto e la famiglia di prodotti in PVC tale da non garantire l'attuazione del sistema di certificazione;
  - o qualsiasi mancata ottemperanza in grado di determinare un non soddisfacimento nelle caratteristiche di qualità del prodotto compresi i requisiti legali;



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 5 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

- o qualsiasi mancata ottemperanza verificata sulla documentazione di processo o di prodotto che possa essere causa di mancata dimostrazione del soddisfacimento dei requisiti di processo o di prodotto oggetto di verifica.
- necessità di completamento delle evidenze del requisito mandatorio:
  - o lieve, puntuale carenza rispetto ad un requisito mandatorio o ad elementi previsti dal presente Regolamento. La necessità di completamento è riferita a situazioni di piccola entità che non influenzano in maniera sistematica la qualità finale delle attività svolte, le caratteristiche del prodotto coperto da certificazione e/o lo stato di certificazione.
  - o mancata ottemperanza verificata su documentazione di processo o di prodotto, tale da determinare una riduzione dell'efficacia del sistema di verifica da parte di IIP ma che non ne comprometta il funzionamento nel suo complesso.
- Raccomandazioni per i requisiti non mandatori:
  - o opportunità di miglioramento che come tali non richiedono azioni obbligatorie da parte dell'Organizzazione richiedente.

**ARTICOLO 4 ORGANI DI GESTIONE DI IIP SRL**

Lo Schema di Certificazione con il Marchio “THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL”, definito da IIP Srl si attua tramite i seguenti organi di gestione: Ufficio Tecnico, Comitato di Certificazione, Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, Gruppo di Verifica Ispettiva.

**4.1 Ufficio Programmazione ed Ufficio Tecnico**

L'Ufficio Programmazione programma le verifiche ispettive, l'Ufficio tecnico effettua il riesame tecnico degli esiti delle verifiche ispettive di certificazione e sorveglianza; appronta le proposte da sottoporre al Comitato di Certificazione.

**4.2 Comitato di Certificazione e Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità**

Il Comitato di Certificazione decide in merito a: il rilascio, il mantenimento, l'estensione, la modifica, la sospensione o la revoca della certificazione, deliberando in merito.

Il Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità è composto da soggetti indipendenti (non direttamente coinvolti nell'attività di produzione e/o commercializzazione di manufatti oggetto di certificazione) che assicurano la rappresentatività delle parti interessate alla certificazione; ha il compito di garantire ogni aspetto connesso alla rigerosità, all'indipendenza ed alla imparzialità.

**4.3 Gruppo di Verifica Ispettiva**

Le verifiche ispettive vengono eseguite da gruppi di verifica ispettiva designati da IIP Srl. La scelta degli ispettori e la loro operatività è conforme ai requisiti delle norme di riferimento ed al regolamento IIP.

**ARTICOLO 5 CERTIFICAZIONE CON IL MARCHIO “THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL”**



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 6 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

## 5.1 Generalità

L'Organizzazione, quale evidenza del rispetto dei requisiti previsti dal marchio, deve predisporre tutta la documentazione aziendale che lo Schema prevede, in merito ai requisiti di seguito indicati e come meglio dettagliati nella documentazione pubblicata sul sito ufficiale dello schema:

1. Partnership con VinylPlus® e supporto al programma
2. Requisiti di gestione organizzativa
3. Requisiti di gestione della filiera di approvvigionamento
4. Gestione controllata del ciclo di vita e riciclo
5. PVC resina da fonti sostenibili
6. Uso responsabile degli additivi
7. Energia sostenibile e politiche per il clima
8. Consapevolezza della sostenibilità e comunicazione

La certificazione si riferisce a prodotti e famiglie di prodotti del settore edilizia e costruzioni, realizzati in siti produttivi all'interno dell'Unione Europea.

## 5.2 Presentazione della domanda

Può fare richiesta della certificazione qualunque Organizzazione, che possenga i requisiti generali di cui al precedente § e che abbia provveduto a fare richiesta a VinylPlus® di licenza per l'uso del marchio. L'Organizzazione invia a IIP l'apposito questionario informativo compilato, sulla base del quale IIP esegue il riesame della domanda e formula l'offerta economica. Unitamente al questionario informativo, IIP richiede all'Organizzazione la documentazione presentata a VinylPlus® per la richiesta della domanda di certificazione. IIP invia inoltre all'Organizzazione il presente Regolamento.

L'Organizzazione deve presentare la domanda di certificazione a IIP debitamente compilata; al modulo di domanda devono essere allegati:

- copia dell'offerta firmata per accettazione e ordine datato, timbrato e firmato;
- certificato di iscrizione ad una Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o documento equivalente;
- una copia del presente Regolamento controfirmata per accettazione;
- una copia della domanda inviata a VinylPlus® per la richiesta della certificazione.

Qualora l'Organizzazione abbia la necessità di apportare modifiche al questionario informativo di cui sopra, provvede ad inviarne tempestivamente copia a IIP Srl, per consentire le dovute valutazioni circa l'eventuale la modifica dell'offerta.

## 5.3 Istruzione della domanda ed esame documentale

Al ricevimento della domanda (completa dei documenti indicati all'art. 5.2) IIP nella persona del Referente di Schema ne verifica la completezza e provvede all'esame della documentazione presentata comunicando all'Organizzazione l'accettazione della domanda o, per iscritto, le ragioni per la mancata accettazione.

In caso di accettazione della domanda, IIP Srl nella persona del Rappresentate Commerciale invia al richiedente il contratto di certificazione che deve essergli restituito controfirmato per accettazione.

IIP Srl si riserva di richiedere, per esame, anche altri documenti giudicati importanti ai fini della comprensione e della valutazione del prodotto e della famiglia di prodotti.

IIP Srl nella persona dell'Ufficio Programmazione provvede alla nomina del Gruppo di Verifica Ispettiva incaricato della verifica ispettiva.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 7 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

I nominativi del Gruppo di Verifica Ispettiva vengono comunicati preventivamente all'Organizzazione che ha la facoltà di ricusare la designazione qualora sussistano documentati conflitti di interesse, giustificandone i motivi. Nel gruppo di verifica ispettiva possono essere presenti osservatori di VinylPlus®, del BRE o di organismi di accreditamento.

#### **5.4 Verifica Ispettiva**

L'audit deve essere condotto non più tardi di 6 settimane dopo l'accettazione della domanda.

L'organizzazione richiedente effettua una auto valutazione in relazione al rispetto dei requisiti ed invia i risultati al valutatore incaricato per la verifica.

Il valutatore rilascia un report di pre assessment in cui sono identificate eventuali carenze rispetto ai requisiti.

L'organizzazione deve rispondere a tali eventuali richieste entro un anno dalla domanda di certificazione

In funzione della importanza delle richieste, le evidenze della loro risoluzione dovranno essere inviate al valutatore prima dell'audit in campo o potranno essere esaminate sul sito all'inizio dell'audit.

L'Organizzazione deve garantire all'ispettore incaricato il libero accesso a tutte le aree aziendali ed a tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del rispetto dei requisiti del presente Regolamento. L'Organizzazione deve inoltre consentire l'accesso alla/e propria/e sede/i degli ispettori degli organismi di accreditamento, di VinylPlus®, del BRE o di altro personale incaricato da IIP per attività di monitoraggio periodico sui propri ispettori, pena la mancata concessione della certificazione o la sospensione/revoca della certificazione concessa.

L'ispettorato incaricato deve essere assistito durante le verifiche ispettive dal personale dell'Organizzazione. Qualora alla verifica ispettiva sia presente un consulente dell'Organizzazione, questi deve rigorosamente attenersi al ruolo di osservatore.

All'inizio della verifica ispettiva, gli ispettori tengono un incontro con la direzione dell'Organizzazione al fine di arrivare ad una buona comprensione della procedura di certificazione e chiarire eventuali aspetti non compresi a fondo e stabilire un clima di fiducia reciproca.

Nel corso di ogni verifica ispettiva IIP Srl deve:

- effettuare la verifica ispettiva presso il/i sito/i di produzione (anche outsourcer) dell'Organizzazione richiedente la certificazione per verificare l'esattezza delle informazioni presentate in fase di domanda di certificazione, la coerenza delle informazioni presentate dall'Organizzazione e l'effettiva capacità dell'Organizzazione richiedente nel produrre in conformità alle regole del presente Regolamento;
- effettuare e documentare nel rapporto di audit le evidenze oggettive analizzate per verificare la rispondenza ai requisiti mandatori e non dello Schema; tali evidenze devono essere relative ad un periodo che va dai 6 ai 24 mesi presenti
- eseguire e documentare nel rapporto di audit le modalità attuative che l'Organizzazione adotta per rispondere ai requisiti dello Schema;
- documentare nel rapporto di verifica ispettiva le evidenze raccolte circa il non soddisfacimento dei requisiti mandatori e non.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 8 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

Al termine della verifica ispettiva il valutatore compila un rapporto che deve riportare le risultanze come già descritto nel § 3. L'Organizzazione potrà annotare le sue eventuali riserve od osservazioni in merito alle risultanze su apposito spazio del rapporto di verifica ispettiva.

L'Organizzazione potrà essere invitata dall'auditor al completamento delle informazioni e delle evidenze mancanti rispetto al soddisfacimento dei requisiti previsti dallo Schema, entro due settimane. Ad invio delle informazioni integrative, il contenuto del rapporto sarà successivamente integrato, entro il tempo massimo di 3 settimane.

Entro il termine massimo di 3 giorni, del ricevimento del rapporto, IIP Srl decide in relazione al rilascio della certificazione. In caso di esito positivo, IIP Srl informa della decisione l'organizzazione richiedente e Vinylplus e Bre, ai quali invia anche il report di audit.

BRE effettua un successivo riesame in base al quale può trasmettere osservazioni non vincolanti ad IIP Srl

In caso di esito negativo, IIP informa della decisione l'organizzazione richiedente e Vinylplus e Bre, ai quali invia anche il report di audit comprese tutte le carenze rilevate a fronte dei criteri.

BRE riesaminerà tutte le evidenze ed in base a tale riesame può trasmettere osservazioni non vincolanti ad IIP. Qualora BRE comunichi ad IIP Srl osservazioni che siano in senso contrario alla decisione assunta precedentemente, IIP può decidere di modificare la propria decisione.

## **5.5 Rilascio del Certificato**

A seguito della decisione positiva secondo il processo sopra indicato, il cliente riceverà un certificato emesso da IIP Srl e un certificato emesso da Vinylplus, entrambi di validità triennale.

## **ARTICOLO 6 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE**

### **6.1 Condizioni generali**

L'Organizzazione si impegna a produrre manufatti conformi ai requisiti della Normativa vigente, dei Regolamenti di VinylPlus® e del presente Regolamento.

Durante il periodo di validità della certificazione, valgono le condizioni di seguito precisate.

Ogni cambiamento significativo del processo di produzione tale da modificare le caratteristiche del prodotto, dovrà essere tempestivamente comunicato dall'Organizzazione a IIP Srl. In relazione al tipo di modifiche introdotte, IIP Srl si riserva di effettuare una verifica ispettiva supplementare per valutare l'influenza delle variazioni sulla conformità del prodotto.

### **6.2 Attività di sorveglianza**

#### Sorveglianza

Durante il periodo di validità del certificato, IIP Srl effettuerà attività di sorveglianza in accordo ai requisiti dello schema che consiste nella effettuazione di un desktop check con frequenza annuale. L'attività è tipicamente svolta dal valutatore da remoto sulla base dei documenti inviati dalla organizzazione. Come minimo è richiesta documentazione aggiornata con riferimento ai seguenti requisiti dello schema

2.2. Legal Compliance

2.3 QMS almeno in relazione al mantenimento della certificazione da organismo accreditato

2.4 Supplier Management System per quanto riguarda l'aggiornamento della lista dei fornitori qualificati

3.1/3.2 Supply chain per quanto riguarda l'effettuazione di almeno una verifica di rintracciabilità

4. VinylPlus Challenge 1 – Controlled Loop Management

Per quanto riguarda modifiche eventuali in relazione all'utilizzo di recycled PVC o PVC by-product



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 9 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

5.1 PVC resin used in manufacturing the product

Eventuali variazioni nell'utilizzo di resina PVC per la produzione dei manufatti

6.1 Use of additives in the assessed product

Eventuali variazioni nell'utilizzo di additivi per la produzione dei manufatti

8.1 Demonstrating commitment and communication

Eventuali aggiornamenti nella comunicazione alle parti interessate relativa agli aspetti di sostenibilità

### Rinnovo

Almeno 3 mesi prima della scadenza del certificato, l'organizzazione deve richiedere il rinnovo della certificazione.

L'Organizzazione deve garantire all'ispettore incaricato il libero accesso a tutte le aree aziendali ed a tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del rispetto dei requisiti del presente Regolamento. L'Organizzazione deve inoltre consentire l'accesso alla/e propria/e sede/i degli ispettori degli organismi di accreditamento, di VinylPlus® e di BRE o di personale incaricato da IIP Srl per attività di monitoraggio periodico sui propri ispettori, pena la mancata concessione della certificazione o la sospensione/revoca della certificazione concessa.

L'ispettorato incaricato deve essere assistito durante le verifiche ispettive dal personale dell'Organizzazione. Qualora alla verifica ispettiva sia presente un consulente dell'Organizzazione, questi deve rigorosamente attenersi al ruolo di osservatore.

I nominativi degli ispettori vengono comunicati con il piano della verifica ispettiva all'Organizzazione che ha la facoltà di recusare la designazione giustificandone i motivi.

In caso di impossibilità di effettuazione delle verifiche nei tempi stabiliti per responsabilità dell'Organizzazione, IIP Srl si riserva la facoltà di richiedere a VinylPlus® informazioni circa la sospensione della certificazione, con le modalità indicate nell'art. 7.

La verifica di rinnovo e le modalità di conferma delle risultanze della stessa seguono le medesime indicazioni descritte al § 5.4.

### **6.3 Modifica della certificazione**

L'Organizzazione in possesso della certificazione può richiedere una modifica o estensione della stessa presentando richiesta formale ad IIP Srl che la trasmette a VinylPlus® per conoscenza.

IIP Srl dispone le opportune attività di verifica per consentire a VinylPlus® il rilascio del nuovo certificato.

## **ARTICOLO 7 SOSPENSIONE E REVOCA**

### **7.1 Generalità**

Qualora nel corso delle verifiche ispettive si rilevino carenze a fronte dei requisiti mandatori (vedi art. 3) viene formalizzata alla azienda una richiesta di azioni correttive da attuare entro un periodo di tempo definito, pena l'adozione del provvedimento di sospensione della certificazione.

### **7.2 Sospensione della Certificazione**

La validità del certificato può essere sospesa nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni dei Regolamenti di VinylPlus® e del presente Regolamento;
- gravi e/o ripetute violazioni delle procedure applicabili o del contratto;
- mancato rispetto degli accordi economici con IIP srl;
- rilievi di non soddisfazione del requisito mandatorio non risolti nei tempi stabiliti dal regolamento;
- rilievi di necessità di completamento delle evidenze del requisito mandatorio non integrati nei tempi stabiliti dal regolamento;



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 10 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

- rifiuto o ostacolo alle ispezioni nei tempi stabiliti;
- uso scorretto del Label e/o della certificazione;
- mancato pagamento delle quote o di altri contributi di ogni tipo dovuti a VinylPlus®;
- mancata disponibilità da parte dell' Organizzazione all'effettuazione delle verifiche, alla presenza di valutatori osservatori degli Enti di accreditamento;
- negli altri casi regolamentati da VinylPlus®.

L'avvenuta sospensione sarà notificata per iscritto da VinylPlus® all'Organizzazione e notificata a IIP Srl.

### **7.3 Revoca della Certificazione**

La revoca potrà altresì essere decisa nei seguenti casi:

- per l'indebito protrarsi delle situazioni di cui al precedente § 7.2;
- per mancato adeguamento alle modifiche della normativa applicabile nei tempi prescritti (vedere art.10);
- fallimento dell'Organizzazione;
- delocalizzazione fuori dalla Unione Europea degli stabilimenti ove si producono i prodotti e le famiglie di prodotti;
- per morosità nei pagamenti verso IIP Srl e/o VinylPlus®;
- per evidenze che il sistema di controllo della produzione non assicuri il rispetto della normativa dei Regolamenti di VinylPlus® e del presente Regolamento e delle procedure applicabili;
- mancata accettazione formale dei documenti di natura contrattuale compreso il presente Regolamento.

L'avvenuta revoca sarà notificata per iscritto da VinylPlus® all'Organizzazione e notificata a IIP Srl.

L'Organizzazione cui venga revocata la certificazione deve restituire a VinylPlus® il certificato relativo. Qualora l'Organizzazione intenda nuovamente accedere alla certificazione, dovrà presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter.

La revoca viene resa pubblicamente nota da VinylPlus® attraverso i mezzi di comunicazione a propria disposizione.

L'Organizzazione non potrà fare uso del certificato e del marchio quando la certificazione sia stata revocata.

## **ARTICOLO 8 RINUNCIA**

### **8.1 Casi di rinuncia**

L'Organizzazione può rinunciare nei seguenti casi:

- a) non intende rinnovare il contratto di certificazione;
- b) sono intervenute modifiche alla normativa di riferimento o al Regolamento generale a cui non vuole o non è in grado di adeguarsi;
- c) non accetta le variazioni delle tariffe comunicate da IIP Srl.

L'Organizzazione non può rinunciare alla certificazione qualora gli sia comunicato che è stata fatta una proposta di sospensione al Comitato di Certificazione.

### **8.2 Modalità per la rinuncia**

Nel caso a) di cui all'art. 8.1, l'Organizzazione può rinunciare prima della scadenza del Certificato di Conformità, senza diritto a diminuzione dei suoi impegni contrattuali relativi alle somme dovute.

La richiesta deve essere formalizzata, dandone comunicazione scritta tramite lettera raccomandata R.R., ad IIP Srl almeno tre mesi prima della scadenza del Certificato di Conformità.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 11 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

Con la rinuncia l'Organizzazione si impegna a non utilizzare ulteriormente il Marchio.  
Per i casi b) e c) di cui all'art. 8.1, si rimanda rispettivamente agli articoli 10 e 11.

**ARTICOLO 9 UTILIZZO DELLA CERTIFICAZIONE E DEI MARCHI**

**9.1 Uso del Marchio**

L'uso del marchio Vinylplus Product Label è consentito dopo autorizzazione da parte di VinylPlus®.

Il Marchio Vinyl Verified deve corrispondere ai formati prescritti da VinylPlus, la sua riproduzione può essere fatta esclusivamente su autorizzazione di VinylPlus® ed essere applicato secondo le modalità previste dalla stessa VinylPlus®.

**ARTICOLO 10 MODIFICHE ALLA NORMATIVA, AL REGOLAMENTO IIP ED AI  
REGOLAMENTI VINYLPLUS**

**10.1 Modifiche alla normativa**

In caso di modifiche alla Normativa, IIP Srl ne dà comunicazione all'Organizzazione esplicitando le azioni che questa deve eseguire per conformarsi alle modifiche intervenute ed i relativi tempi di attuazione.

In caso di mancato adeguamento nei termini prescritti, la certificazione viene revocata in conformità a quanto sancito all'art.7 del presente Regolamento.

**10.2 Modifiche al presente Regolamento Generale**

In caso di modifiche al presente Regolamento Generale, nonché ai regolamenti di VinylPlus®, IIP Srl comunica la data di entrata in vigore delle nuove edizioni dei suddetti documenti, che vengono resi disponibili all'Organizzazione attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione di IIP Srl.

Qualora l'Organizzazione non intenda accettare le modifiche, rinunciando alla certificazione, deve darne comunicazione a IIP Srl mediante lettera raccomandata R.R. entro un mese dalla data di notifica delle modifiche. In tal caso verranno concordate con IIP Srl la data e le condizioni per la cessazione.

**ARTICOLO 11 TARIFFE**

L'Organizzazione si impegna a corrispondere a IIP Srl gli importi stabiliti nel contratto per il rilascio ed il mantenimento del Certificato di conformità, secondo le tariffe in vigore.

Nel caso di variazioni delle tariffe, esse vengono notificate all'Organizzazione a mezzo dei più comuni canali di comunicazione (mail); l'Organizzazione ha diritto di rinuncia alla certificazione entro un mese dalla data di ricevimento della comunicazione.

**ARTICOLO 12 RISERVATEZZA**

Tutto il personale dipendente di IIP Srl, il personale addetto alle verifiche ispettive, ed in generale tutto il personale coinvolto nel processo di certificazione e nelle successive attività descritte nel presente Regolamento sono impegnati a non comunicare a terzi, senza il consenso dell'Organizzazione, fatti salvi gli obblighi di Legge, i risultati delle verifiche ispettive e i dati, nozioni ed informazioni in genere



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 12 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

attinenti all'attività industriale o commerciale dell'Organizzazione, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro funzioni.

Tutte le informazioni sono gestite in accordo ai requisiti di legge.

Il presente impegno non si applica:

- a) a dati o informazioni già noti a terzi o precedentemente resi pubblici o pubblicati senza responsabilità da parte di IIP Srl;
- b) a dati o informazioni che IIP Srl abbia ricevuto da terzi, che ne possono liberamente disporre;
- c) a dati o informazioni la cui rivelazione sia prescritta da leggi e regolamenti;
- d) alla comunicazione a terzi ai sensi dell'art. 7 dei provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione.

**ARTICOLO 13 RESPONSABILITA'**

L'Organizzazione si impegna a garantire la completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione degli ispettori di IIP Srl.

L'Organizzazione, in accordo con quanto riportato all'articolo 2, è e rimane in ogni caso l'unico responsabile sia nei confronti dei propri clienti che nei confronti di terzi per tutto quanto attiene all'espletamento delle sue attività ed ai beni e/o servizi prodotti e/o forniti, alle loro caratteristiche o requisiti ed alla rispondenza di tali prodotti e/o servizi a tutte le disposizioni normative, di legge e/o regolamentari comunque applicabili.

**ARTICOLO 14 RECLAMI**

I reclami sull'operatività di IIP Srl devono essere effettuati per iscritto ed essere indirizzati al Presidente che provvederà a dare risposta entro un mese dal loro ricevimento. I reclami devono essere gestiti da personale che non ha partecipato alle attività di valutazione.

**ARTICOLO 15 RICORSI E CONTENZIOSI**

Spetta al Collegio dei Probiviri la risoluzione di controversie di qualunque natura insorte tra Impresa, richiedente o certificata, e IIP Srl., in particolare quelle afferenti all'indipendenza e all'imparzialità delle attività di certificazione effettuate da IIP Srl., alla mancata concessione, sospensione, revoca del marchio di prodotto ovvero all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto di licenza.

L'Impresa interessata a ricorrere, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della decisione che intende impugnare, provvede alla richiesta di composizione del Collegio arbitrale. Tale richiesta deve essere fatta tramite raccomandata A.R., da indirizzarsi a IIP Srl. che dovrà provvedere a sua volta all'inoltro della stessa ai componenti del Collegio dei Probiviri entro i 5 giorni successivi al ricevimento della comunicazione pervenuta dall'Impresa. IIP Srl. invia una conferma di ricevuta del ricorso entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'impresa nella quale devono essere elencati i nominativi dei Probiviri eletti dall'Assemblea di IIP Srl.

Entro 5 giorni successivi alla comunicazione di IIP Srl. le parti devono provvedere alla nomina di un Probiviro di loro fiducia, scelto tra i Probiviri eletti dall'Assemblea. In caso di indisponibilità di un Probiviro la parte che lo ha prescelto dovrà provvedere a nominarne un altro entro 5 giorni dalla comunicazione con cui è informato di tale indisponibilità.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 13 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

Il Presidente del predetto Collegio è scelto, di comune accordo, dai due Probiviri nominati dalle parti tra i Probiviri nominati dall'Assemblea. In caso di dissenso, la nomina sarà tempestivamente richiesta dai due Probiviri già nominati al Presidente del Tribunale di Milano, che provvederà alla scelta, sempre tra i Probiviri eletti dall'Assemblea.

Il Presidente del collegio arbitrale ed i singoli Probiviri sono tenuti a dichiarare per iscritto che non ricorre alcuna fattispecie di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Il Collegio arbitrale stabilisce, di volta in volta, le regole procedurali ed i mezzi istruttori da adottare per risolvere la controversia sotto giudizio.

Il Collegio arbitrale giudica secondo equità e le sue decisioni hanno natura di arbitrato irrituale.

Il lodo deve essere deliberato a maggioranza di voti entro 30 giorni dalla data in cui il Collegio si è costituito e ha avviato l'esame della controversia; tale termine è prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 30 giorni.

Nel caso in cui la controversia richieda indagini di natura tecnica, quali, a titolo di esempio, analisi di laboratorio, i termini di cui sopra si intendono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione dei dati.

Il lodo deve essere comunicato alle parti interessate entro 5 giorni dalla data della deliberazione.

La proposizione del ricorso al Collegio arbitrale ha effetto sospensivo del provvedimento impugnato fino alla decisione del Collegio.

Il lodo è inappellabile.

La carica di proboviro è a titolo gratuito: resta inteso che, nel caso in cui si costituisca il Collegio Arbitrale, a ciascuno dei componenti chiamati a farne parte, verrà corrisposto un compenso forfettario stabilito di anno in anno dall'Assemblea dei soci.

Le spese relative al ricorso sono a carico del ricorrente, salvo il caso di accoglimento.

**ARTICOLO 16 AZIONI GIUDIZIARIE**

Oltre alle azioni previste dal presente Regolamento, ogni utilizzo abusivo del Marchio PSV operato dall'Organizzazione certificata o da terzi, darà diritto ad IIP Srl di informare I.P.P.R. affinché possa intraprendere nell'ambito della legislazione vigente, tutte le azioni giudiziarie ritenute opportune.

**ARTICOLO 17 RESCISSIONE DEL CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE**

Il rapporto fra l'Organizzazione e IIP Srl cessa quando:

- a) l'Organizzazione certificata ha assolto ad ogni obbligo finanziario e contrattuale;
- b) l'Organizzazione certificata è soggetta a procedura concorsuale, stato di liquidazione o cessa l'attività.



**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON  
IL MARCHIO DI  
THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL**

Pag. 14 di 14  
Edizione 4  
09 settembre 2024

*(Pagina da compilare e da restituire a IIP Srl)*

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

(cognome e nome)

legale rappresentante dell'Organizzazione

\_\_\_\_\_

(ragione sociale e indirizzo)

dichiara di accettare le clausole del presente “REGOLAMENTO GENERALE PER LA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO CON IL MARCHIO DI “THE VINYLPLUS® PRODUCT LABEL””

Timbro dell'Organizzazione \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_